



ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
Научная библиотека

Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки
ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Утверждаю

И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России, к.м.н.,
_____ Н.А. Былова
«___» _____ 2025 г.


ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ
БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Версия 2.0

Дата введения: «___» _____ 2025 года

Архангельск
2025

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Эксперт по комплектованию библиотечного фонда	Милосердова А.Н.	
Проверил	Проректор по учебной работе	Хромова А.В.	
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С.	
	Начальник планово-финансового управления	Катышева М.С.	
	Заведующий библиотекой	Сидорова Л.В.	
Согласовал	Проректор по цифровой трансформации	Поляков П.С.	

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России


Предисловие

1. Рассмотрен на заседании ученого совета ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, протокол от «__» _____ 2025 г. № _____.
2. Утвержден и введен в действие приказом ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России от «__» _____ 2025 г. № _____.
3. Введён в действие взамен «Порядка формирования библиотечного фонда научной библиотеки Северного государственного медицинского университета», утверждённого приказом от 27.04.2018 № 154.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Содержание

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины и определения	6
4.	Состав и структура библиотечного фонда	7
5.	Комплектование библиотечного фонда. Профиль комплектования.	8
6.	Картотека книгообеспеченности	11
7.	Обработка документов библиотечного фонда	12
8.	Размещение библиотечного фонда	12
9.	Исключение документов из библиотечного фонда	13
10.	Противодействие экстремистской деятельности	14
	Приложение 1. Учебно-методическое обеспечение программ среднего профессионального образования	16
	Приложение 2. Учебно-методическое обеспечение программ высшего образования (бакалавриат)	17
	Приложение 3. Учебно-методическое обеспечение программ высшего образования (специалитет)	18
	Приложение 4. Учебно-методическое обеспечение программ высшего образования (магистратура)	19
	Приложение 5. Учебно-методическое обеспечение программ высшего образования. Подготовка кадров высшей квалификации. Аспирантура.	20
	Приложение 6. Учебно-методическое обеспечение программ высшего образования. Подготовка кадров высшей квалификации. Ординатура.	21
	Приложение 7. Учебно-методическое обеспечение программ дополнительного профессионального образования	22
	Приложение 8. Заявка на учебную литературу	23
	Приложение 9. Заявка на периодические издания	24
	Приложение 10. Заявка на научную литературу	25
	Приложение 11. Заявка на библиотечно-информационное обеспечения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	26
	Приложение 12. Заявка на обеспечение доступа к электронным ресурсам, электронным библиотечным системам	27
	Приложение 13. Книгообеспеченность образовательных программ	28
	Приложение 14. Заявка на информацию по книгообеспеченности	29
	Приложение 15. Регламент распределения документов	30
	Приложение 16. Лист согласования по списанию учебной литературы	31
	Лист регистрации изменений	32
	Лист ознакомления	33

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Обозначения и сокращения:

ББК - библиотечно-библиографическая классификация;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

СГМУ – ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

УДК - универсальная десятичная классификация;

ЭБС – электронная библиотечная система;

ЭК – электронный каталог.


1. Область применения

Порядок формирования библиотечного фонда (далее – фонд) научной библиотеки (далее – библиотека) ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России является документом, определяющим правила формирования фонда библиотеки университета, состав и структуру фонда, основные процессы, принципы и нормативы комплектования.


2. Нормативные ссылки

При комплектовании фонда библиотека руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25. 07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России


- Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";
- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки университета;
- ГОСТ Р 7.0.93-2015 Библиотечный фонд. Технология формирования;
- ГОСТ Р 7.0.102-2018 Профиль комплектования фондов научных библиотек. Структура. Индикаторы комплектования;
- решениями центрального координационно-методического совета ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России;
- Положением о научной библиотеке ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России;
- Порядком формирования и использования фонда электронной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России;
- Порядком учёта библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России;
- учебными планами образовательных программ;
- рабочими программами дисциплин и программами практик;
- документами ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, регламентирующими направления научно-исследовательской и инновационной деятельности университета;

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

- картотекой книгообеспеченности образовательного процесса;
- программами ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России по направлениям воспитания, здорового образа жизни и адаптации первокурсников.

3. Термины и определения

- библиотечный фонд – упорядоченное собрание документов, формируемое библиотекой или иными учреждениями в соответствии с их задачами, типом, видом, и предназначенное для хранения и общественного использования в рамках библиотечного обслуживания;
- документ - зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;
- комплектование библиотечного фонда – деятельность, направленная на создание и развитие библиотечного фонда посредством выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки;
- обработка библиотечного фонда – деятельность, включающая совокупность процессов и операций по подготовке документов и библиографических записей к их дальнейшему использованию и хранению;
- основной фонд – наиболее полное собрание документов, соответствующих профилю библиотеки, и предназначенных для постоянного или долгосрочного хранения;
- подсобный фонд – состоит из наиболее спрашиваемых документов и приближен к зоне обслуживания пользователей для быстрого удовлетворения их запросов;
- профиль комплектования – документ, закрепляющий основные направления комплектования библиотечного фонда, цели и задачи его формирования, критерии отбора документов и принципы их распределения по фондам библиотеки;


	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

- размещение библиотечного фонда – деятельность по пространственному упорядочению документов в специально оборудованных помещениях – фондохранилищах, на сервере и/или других хранилищах библиотеки;
- формирование библиотечного фонда – деятельность, включающая совокупность последовательных и взаимосвязанных процессов по моделированию, комплектованию, обработке, размещению фонда для его последующего использования и хранения, поддержанию фонда в актуальном состоянии.

4. Состав и структура библиотечного фонда

Фонд библиотеки по составу является универсальным, многоотраслевым, по функциональному назначению – пользовательским, предназначен непосредственно для обслуживания пользователей. Совокупный фонд библиотеки представляет систему отдельных фондов, организованных по назначению и видам документов. В его состав входят:

- основной фонд – наиболее полное собрание изданий учебной и научной литературы, поступивших за все годы деятельности библиотеки, и предназначенных для постоянного или долгосрочного хранения в количестве 1-2 экземпляра каждого названия;
- подсобные фонды библиотеки, организованные на следующих участках обслуживания пользователей:
- абонементы учебной литературы – основная и дополнительная учебная литература для обеспечения образовательного процесса;
- зал научных ресурсов – труды сотрудников СГМУ: авторефераты диссертаций, диссертации, защищенные в советах, работавших в АГМИ-АГМА-СГМУ (с 1995 года), фонд литературы на иностранных языках, журналы на иностранных языках, журналы по педагогике высшей школы, журналы «Экология человека» и «Бюллетень Северного государственного медицинского университета»;

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России


- зал образовательных ресурсов – справочный фонд, учебная и научная литература с учётом читательского спроса, издания по психологии, педагогике, экологии, краеведению, периодические издания;
- фонд электронной библиотеки – собрание электронных копий служебных произведений и иных трудов сотрудников университета, а также других электронных ресурсов университета, к которым обеспечивается доступ сотрудников и обучающихся университета в целях обеспечения их учебной и научно-исследовательской деятельности;
- фонд сетевых документов удаленного доступа - документы, получаемые библиотекой из внешних источников, размещенных на удаленных технических средствах, во временное пользование на условиях соглашений с поставщиками информации (генераторами доступа).

5. Комплектование библиотечного фонда. Профиль комплектования

Содержание и профиль комплектования определяются в Тематико-типологическом плане комплектования фонда библиотеки.

Способы комплектования:

- покупка документов;
- подписка на периодические печатные и электронные издания;
- получение печатных изданий, изданных в Издательстве университета в количестве 2 экз.;
- получение из издательства университета электронных копий изданий, являющихся служебными произведениями сотрудников университета и изданных за счёт средств университета;
- репродуцирование документов различными способами, включая оцифровку;
- поступление документов на безвозмездной основе;

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

— копирование на сервер электронных документов, свободно размещенных в Интернете и являющихся общественным достоянием.

Источники комплектования:


- издающие организации;
- книготорговые организации;
- организации, создающие и являющиеся держателями электронных ресурсов;
- информационные и подписные агентства;
- издательство университета;
- физические лица, авторы и иные правообладатели документов.

Технологические процессы комплектования:

- выявление, оценка и отбор документов;
- приобретение документов для библиотеки;
- прием документов в библиотеке.

Фонд библиотеки комплектуется:

- печатными изданиями;
- электронными документами и изданиями;
- ЭБС, профессиональными базами данных, информационными справочными системами;
- комплектование осуществляется с учётом нормативов обеспеченности образовательных программ (Приложения 1-7):
- учебными документами – основными и дополнительными учебными и учебно-методическими документами, необходимыми для организации образовательного процесса по дисциплинам образовательных программ, реализуемых в университете;
- научными документами, официальными, справочно-библиографическими – по профилю образовательных программ, реализуемых в университете с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей в читальных залах;

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

— периодическими документами – отраслевыми изданиями по профилям подготовки кадров, а также массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями. Предпочтение отдается периодическим изданиям, входящим в Перечень российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, утвержденного Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации.

Приобретение документов осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами по заявкам подразделений, сформированных в электронном виде в программе OKDESK:

— фонды абонементов учебной литературы формируются по заявкам кафедр и факультетов (Приложение 8) и в соответствии с нормативами обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами;

— подписка на печатные периодические издания оформляется 2 раза в год, на электронные – 1 раз в год, список периодических изданий формируется по заявкам кафедр и подразделений (Приложение 9);

— в приобретении научных изданий (Приложение 10) библиотека стремится к расширению перечня приобретаемых документов для информационной поддержки образовательного процесса и исследовательских программ университета, удовлетворения научных и учебных запросов. Предпочтение отдается фундаментальным, обладающим повышенной актуальностью, выпущенным авторитетным автором или издательством;

— обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья по заявкам кафедр (Приложение 11);

— обеспечение доступа к удалённым лицензионным ресурсам (ЭБС,

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

профессиональные базы данных) осуществляется на основе анализа содержания, данных картотеки книгообеспеченности, изучения технических характеристик (Приложение 12);

— фонд библиотеки комплектуется новыми изданиями, изданными за последние 5 лет, ретроспективное комплектование распространяется на труды сотрудников университета, редкие и ценные издания по здравоохранению.

6. Картотека книгообеспеченности


Основная и дополнительная учебная литература находит отражение в автоматизированной картотеке книгообеспеченности - АРМ «Книгообеспеченность», программное обеспечение ИРБИС (далее – картотека), которая позволяет контролировать соблюдение нормативов книгообеспеченности (Приложение 13).

Картотека формируется на основании данных:

- учебных планов образовательных программ;
- рабочих программ дисциплин и программ практик (списков литературы);
- контингента обучающихся университета.

Картотека актуализируется на учебный год на основании учебных планов специальностей (данные с сайта СГМУ) и новинок литературы, поступивших в библиотеку в печатном и электронном виде. Срок предоставления данных в программный модуль 1С: "Образовательная программа" – ежегодно 1 марта.

Справки по книгообеспеченности дисциплин/кафедр/факультетов и списки литературы для рабочей программы дисциплины предоставляются по заявке (приложение 14).

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

7. Обработка документов библиотечного фонда

Документы, поступающие в фонд, подлежат библиографической и технической обработке. Библиографическая запись формируется в электронном каталоге.

Библиографическая обработка регламентируется требованиями ГОСТов.

Техническая обработка документов предусматривает следующие операции:

- проставление на каждом документе реквизитов его принадлежности библиотеке – штампель, инвентарный номер, шифр хранения, штрих-код;
- оснащение документа внутрибиблиотечными атрибутами, необходимыми в процессе его использования – книжный формуляр, кармашек книжного формуляра.

8. Размещение библиотечного фонда

Размещение фонда направлено на создание оптимальных условий хранения документов и обеспечения их использования.


При расстановке фонда должны выполняться требования:

- однозначность местоположения конкретного документа в соответствии с шифром хранения;
- экономичность и рациональность использования площадей фондохранилищ без ущемления интересов пользователей;
- сохранность документов.

Расстановка, применяемая в фонде библиотеки систематическая - по отраслям знаний в соответствии с таблицами УДК, ББК.

Распределение документов между структурными подразделениями осуществляется в соответствии с регламентом (Приложение 15).

Размещение фонда электронных локальных ресурсов регулируется Положением о формировании фонда электронной библиотеки СГМУ.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России


9. Исключение документов из библиотечного фонда

Основанием для исключения документов из фондов библиотеки служат анализ состава библиотечного фонда и результаты его проверки. Исключение документов из библиотечного фонда регламентируется п. 9 «Порядка учёта библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России». Исключение документов из библиотечного фонда производится в два этапа: изъятие документов из библиотечного фонда и реализация или утилизация изъятых документов.

Изъятие документов из библиотечного фонда включает следующие процессы и операции:

- просмотр документов, предлагаемых к исключению, составление списков для согласования;
- согласование с кафедрами для списания многоэкземплярных изданий учебной литературы из фондов абонементов (Приложение №16);
- оформление и утверждение акта о списании документов из библиотечного фонда;
- погашение на документах опознавательных сведений о библиотеке: специальным штампом на физических объектах или программными средствами для электронных документов;
- отражение изъятия документов в справочно-библиографическом аппарате библиотеки;
- отражение изъятия документов в учетной документации: в регистрах суммарного и индивидуального учета библиотечного фонда.

Списанные документы, исключённые из библиотечного фонда по причинам ветхости, дефектности и устарелости по содержанию передаются на безвозмездной основе юридическим и физическим лицам. Невостребованные в течение шести месяцев с даты списания документы направляются в пункты вторичного сырья.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России


Списанные документы, исключённые из библиотечного фонда по причине непрофильности, передаются в обменный фонд с целью дальнейшей передачи на безвозмездной основе некоммерческим, а также государственным коммерческим организациям или для реализации юридическим и физическим лицам. Невостребованные или нереализованные в течение шести месяцев с даты списания документы передаются на безвозмездной основе юридическим и физическим лицам или направляются в пункты вторичного сырья.

Акт о списании документов из библиотечного фонда является основанием для внесения изменений в бухгалтерский учет библиотечного фонда.

10. Противодействие экстремистской деятельности

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» в научной библиотеке ведётся работа по выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов в библиотечном фонде. Ежегодно отслеживаются обновления и сверка библиотечного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов». При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания:

- не допускается наличие в фонде и пропаганда литературы, которая способствует возникновению социальной, расовой, национальной и религиозной розни;
- не допускается пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, или отношения к религии;

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России


— не допускается наличие и пропаганда литературы, содержание которой нарушает права, свободу и законные интересы человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

— не допускается использование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских организаций, за исключением случаев использования нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских организаций, при которых формируется негативное отношение к идеологии нацизма и экстремизма и отсутствуют признаки пропаганды или оправдания нацистской и экстремистской идеологии;

— не допускаются публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов;

— не допускается наличие, изготовление и хранение экстремистской литературы в целях массового распространения.


Обнаруженные в библиотечном фонде экстремистские материалы изымаются из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Приложение 1

Учебно-методическое обеспечение программ среднего профессионального образования


Учебно-методическое обеспечение	Норматив обеспеченности	Нормативная база
учебные издания (учебники, учебные пособия), основная и дополнительная литература	одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся к электронной библиотеке; печатные издания - не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах на одного обучающегося из лиц, одновременно осваивающих дисциплину;	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ФГОС
учебно-методические издания	одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся к электронной библиотеке; печатные издания - не менее 0,25_экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах на одного обучающегося из лиц, одновременно осваивающих дисциплину	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказ Росстата от 28.02.2020 N 90 (форма ВПО-2)
периодические издания	доступ к изданиям в электронном виде или печатные издания - 1 экз. одного названия для использования в читальных залах библиотеки	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
информационные справочные системы, официальные издания	доступ к образовательному комплексу СПС "КонсультантПлюс" в библиотеке или удалённый доступ	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
информационные образовательные ресурсы (электронно-библиотечная система, электронная библиотека)	индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети "Интернет", как на территории организации, так и вне её	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ФГОС, приказ Росстата от 28.02.2020 N 90 (форма ВПО-2)
профессиональные базы данных и	читальный зал с доступом к сети Интернет или удалённый доступ	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ФГОС

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Приложение 2

Учебно-методическое обеспечение программ высшего образования (бакалавриат)

Учебно-методическое обеспечение	Норматив обеспеченности	Нормативная база
учебные издания (учебники, учебные пособия), основная и дополнительная литература	индивидуальный неограниченный доступ к электронным учебным изданиям; печатные издания - не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах на одного обучающегося из лиц, одновременно осваивающих дисциплину;	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ФГОС
учебно-методические издания	индивидуальный неограниченный доступ к электронным образовательным ресурсам; печатные издания - не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах на одного обучающегося из лиц, одновременно осваивающих дисциплину	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказ Росстата от 28.02.2020 N 90 (форма ВПО-2)
периодические издания	доступ к изданиям в электронном виде или печатные издания - 1 экз. одного названия для использования в читальных залах библиотеки	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
научная литература	доступ к электронным ресурсам; печатные издания - 1-2 экз. одного названия для использования в читальных залах библиотеки	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
информационные справочные системы, официальные издания	доступ к образовательному комплексу СПС "КонсультантПлюс" в библиотеке или удалённый доступ	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
информационные образовательные ресурсы (электронно-библиотечная система, электронная библиотека)	индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети "Интернет", как на территории организации, так и вне её	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ФГОС, приказ Росстата от 28.02.2020 N 90 (форма ВПО-2)
профессиональные базы данных	читальный зал с доступом к сети Интернет или удалённый доступ	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Приложение 3

Учебно-методическое обеспечение программ высшего образования (специалитет)


Учебно-методическое обеспечение	Норматив обеспеченности	Нормативная база
учебные издания (учебники, учебные пособия), основная и дополнительная литература	индивидуальный неограниченный доступ к электронным учебным изданиям; печатные издания - не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах на одного обучающегося из лиц, одновременно осваивающих дисциплину	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ФГОС
учебно-методические издания	индивидуальный неограниченный доступ к электронным образовательным ресурсам; печатные издания - не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах на одного обучающегося из лиц, одновременно осваивающих дисциплину	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказ Росстата от 28.02.2020 N 90 (форма ВПО-2)
периодические издания	доступ к изданиям в электронном виде или печатные издания - 1 экз. одного названия для использования в читальных залах библиотеки	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
научная литература	доступ к электронным ресурсам; печатные издания - 1-2 экз. одного названия для использования в читальных залах библиотеки	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
информационные справочные системы, официальные издания	доступ к образовательному комплексу СПС "КонсультантПлюс" в библиотеке или удалённый доступ	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
информационные образовательные ресурсы (электронно-библиотечная система, электронная библиотека)	индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети "Интернет", как на территории организации, так и вне её	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ФГОС, приказ Росстата от 28.02.2020 N 90 (форма ВПО-2)
профессиональные базы данных	читальный зал с доступом к сети Интернет или удалённый доступ	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ФГОС

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Приложение 4

Учебно-методическое обеспечение программ высшего образования (магистратура)


Учебно-методическое обеспечение	Норматив обеспеченности	Нормативная база
учебные издания (учебники, учебные пособия), основная и дополнительная литература	индивидуальный неограниченный доступ к электронным учебным изданиям; печатные издания - не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах на одного обучающегося из лиц, одновременно осваивающих дисциплину;	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ФГОС
учебно-методические издания	индивидуальный неограниченный доступ к электронным образовательным ресурсам; печатные издания - не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах на одного обучающегося из лиц, одновременно осваивающих дисциплину	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказ Росстата от 28.02.2020 N 90 (форма ВПО-2)
периодические издания	доступ к изданиям в электронном виде или печатные издания - 1 экз. одного названия для использования в читальных залах библиотеки	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
научная литература	доступ к электронным ресурсам; печатные издания - 1-2 экз. одного названия для использования в читальных залах библиотеки;	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
информационные справочные системы, официальные издания	доступ к образовательному комплексу СПС "КонсультантПлюс" в библиотеке или удалённый доступ	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
информационные образовательные ресурсы (электронно-библиотечная система, электронная библиотека)	индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети "Интернет", как на территории организации, так и вне её	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ФГОС, приказ Росстата от 28.02.2020 N 90 (форма ВПО-2)
профессиональные базы данных	читальный зал с доступом к сети Интернет или удалённый доступ	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ФГОС

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Приложение 5

Учебно-методическое обеспечение программ высшего образования УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ. ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ АСПИРАНТУРА


Учебно-методическое обеспечение	Норматив обеспеченности	Нормативная база
учебные издания (учебники, учебные пособия), основная и дополнительная литература	не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры (адъюнктуры), на каждого аспиранта (адъюнкта) по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951
учебно-методические издания	индивидуальный неограниченный доступ к электронным образовательным ресурсам; печатные издания - не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951
периодические издания	доступ к изданиям в электронном виде или печатные издания - 1 экз. одного названия для использования в читальных залах библиотеки	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
научная литература	доступ к электронным ресурсам; печатные издания - 1-2 экз. одного названия для использования в читальных залах библиотеки	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
информационные справочные системы, официальные издания	доступ к образовательному комплексу СПС "КонсультантПлюс" в библиотеке или индивидуальный удалённый доступ	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
информационные образовательные ресурсы (электронно-библиотечная система, электронная библиотека)	индивидуальный удалённый доступ или читальный зал с доступом к сети Интернет	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ФГОС, приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951
профессиональные базы данных	индивидуальный удалённый доступ или читальный зал с доступом к сети Интернет	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Приложение 6

Учебно-методическое обеспечение программ высшего образования УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ. ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ - ОРДИНАТУРА

Учебно-методическое обеспечение	Норматив обеспеченности	Нормативная база
учебные издания (учебники, учебные пособия), основная и дополнительная литература	индивидуальный неограниченный доступ к электронным учебным изданиям; печатные издания из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ФГОС
учебно-методические издания	индивидуальный неограниченный доступ к электронным образовательным ресурсам; печатные издания - не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах на одного обучающегося из лиц, одновременно осваивающих дисциплину	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказ Росстата от 28.02.2020 N 90 (форма ВПО-2)
периодические издания	доступ к изданиям в электронном виде или печатные издания - 1 экз. одного названия для использования в читальных залах библиотеки	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
научная литература	доступ к электронным ресурсам; печатные издания - 1-2 экз. одного названия для использования в читальных залах библиотеки	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
информационные справочные системы, официальные издания	доступ к образовательному комплексу СПС "КонсультантПлюс" в библиотеке или удалённый доступ	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
информационные образовательные ресурсы (электронно-библиотечная система, электронная библиотека)	индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети "Интернет", как на территории организации, так и вне её, одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ФГОС, приказ Росстата от 28.02.2020 N 90 (форма ВПО-2)
профессиональные базы данных	читальный зал с доступом к сети Интернет или удалённый доступ	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ФГОС

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Приложение 7

Учебно-методическое обеспечение программ дополнительного профессионального образования

Учебно-методическое обеспечение	Норматив обеспеченности	Нормативная база
учебные издания (учебники, учебные пособия), основная и дополнительная литература	доступ к электронным изданиям, доступ к печатным изданиям в читальном зале библиотеки	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
учебно-методические издания	доступ к электронным изданиям	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказ Росстата от 28.02.2020 N 90 (форма ВПО-2)
периодические издания	доступ к изданиям в электронном виде или печатные издания - 1 экз. одного названия для использования в читальных залах библиотеки	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
научная литература	доступ к электронным ресурсам	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
информационные справочные системы, официальные издания	доступ к образовательному комплексу СПС "КонсультантПлюс" в библиотеке или удалённый доступ	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
информационные образовательные ресурсы (электронно-библиотечная система, электронная библиотека)	читальный зал с доступом к сети Интернет или индивидуальный удалённый доступ	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
профессиональные базы данных	читальный зал с доступом к сети Интернет или удалённый доступ	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Приложение 8

Проректору по
цифровой трансформации
Полякову П.С.

З А Я В К А **на учебную литературу**

Кафедра (деканат) _____

Факультет _____ (очн, заочн.)

Курс _____

Семестр _____

Количество студентов _____

Прошу приобрести учебник по дисциплине: _____

Автор _____

Название _____

Издательство _____ Год издания _____

Цена издания _____

Гриф _____

Количество _____ экз.

Обоснование: учебник является: основной, дополнительной литературой; включен в список литературы рабочей программы; соответствует ФГОС (нужное подчеркнуть)

Книгообеспеченность _____ норма по КО

Наличие в ЭБС _____

После приобретения данной книги предлагается исключить из фонда следующие издания: (автор, название, год издания)

Зав. кафедрой _____ Декан факультета _____
(подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

Конт. тел. _____

Конт. тел. _____

E-mail _____

E-mail _____

Проректор по учебной работе _____ /расшифровка подписи/

Количество заказанных экземпляров _____ на сумму _____

Отметка об исполнении _____ КСУ № _____ «__» _____ 20 г.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Приложение 9

Проректору по
цифровой трансформации
Полякову П.С.

ЗАЯВКА на периодические издания

**Подразделение
университета:** _____

Прошу приобрести газету/журнал (нужное подчеркнуть):

Название: _____

Подписной индекс (из каталога Пресса России или
Роспечать): _____

Рекомендовано ВАК: ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть)
Входит в Белый список: ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть)

Импакт-
фактор _____

Обоснование:

должность

подпись

расшифровка подписи

Конт. тел. _____

E-mail _____

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Приложение 10

Проректору по
цифровой трансформации
Полякову П.С.

З А Я В К А на научную литературу

Подразделение _____

Автор, название	Издательство	Год издания	Кол-во экз.

Обоснование приобретения:


_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Конт. тел. _____

E-mail _____

Отметка об исполнении _____

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Приложение 11

Проректору по
цифровой трансформации
Полякову П.С.

З А Я В К А
на библиотечно-информационное обеспечение обучающихся из числа инвалидов и
лиц с ОВЗ

Подразделение _____

Прошу обеспечить/приобрести:

Обоснование:

должность

подпись


расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Конт. тел. _____

E-mail _____

Отметка об исполнении _____

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Приложение 12

Проректору по
цифровой трансформации
Полякову П.С.

З А Я В К А
на обеспечение доступа к
ЭЛЕКТРОННЫМ РЕСУРСАМ,
ЭЛЕКТРОННЫМ БИБЛИОТЕЧНЫМ СИСТЕМАМ (ЭБС)

Кафедра _____

Факультет: _____

Курс _____ Количество обучающихся _____


Прошу приобрести электронный ресурс, ЭБС, доступ к базе данных:

Обоснование:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Конт. тел. _____

E-mail _____

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Приложение 13

КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Образовательная программа	Количество названий	Коэффициент книгообеспеченности (ККО)	Количество названий в ЭБС
Среднее профессиональное образование			
Бакалавриат			
Специалитет			
Магистратура			
Подготовка кадров высшей квалификации			
Аспирантура			
Ординатура			

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Приложение 14

Заведующему библиотекой

ЗАЯВКА

на информацию по книгообеспеченности

В связи с актуализацией списков литературы РПД прошу подготовить сведения об обеспеченности обучающихся:

— учебной и учебно-методической литературой (табл. 3)

по специальности

по дисциплине

Контактное лицо:

(фамилия, имя, отчество)

Электронная почта


«

 »

 202

 г.

(подпись)

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Приложение 15

Регламент распределения документов между структурными подразделениями и сроки хранения

Издания, полученные в процессе текущего комплектования, распределяются между фондами библиотеки:

- основное книгохранение;
- фонды абонементов учебной литературы.

В обязательном порядке 1-2 экземпляра документов, независимо от вида издания, передаются в книгохранение. Издания в 1 экземпляре маркируются штампом «единственный экземпляр». При наличии более 1 экз., один из них маркируется штампом «контрольный экземпляр».

В фонды абонементов учебной литературы поступает многоэкземплярная основная и дополнительная учебная литература для обеспечения образовательного процесса в количестве, соответствующем нормативным требованиям.

Издания, поступившие в книгохранение, распределяются между подразделениями библиотеки с учётом направлений деятельности:

- зал образовательных ресурсов – экземпляр учебной и научной литературы, энциклопедий, словарей и справочных изданий с учётом читательского спроса, все экземпляры изданий по психологии и педагогике;
- зал научных ресурсов – обязательный экземпляр трудов сотрудников СГМУ (в т.ч. авторефераты диссертаций), сборники конференций и др. мероприятий, проводимых в СГМУ, диссертации, литература на иностранных языках.

Периодические издания, поступившие в библиотеку, распределяются:

- зал образовательных ресурсов – периодические издания по медицине и естественным наукам, психологии, педагогике;
- зал научных ресурсов – периодические издания на иностранных языках, периодические издания по образованию, 1 экз. журналов «Экология человека» и «Бюллетень Северного государственного медицинского университета».

Сроки хранения:

Основное книгохранение - бессрочному хранению подлежат издания по медицине и естественным наукам в 1-2 экз.

Периодические издания хранятся:

- журналы – медицинские и естественнонаучные – бессрочно, социально-экономические и гуманитарные – 5 лет;
- газеты – медицинские – бессрочно (в т.ч. цифровые копии), остальные – 1 год.

Подсобные фонды учебных абонементов - сроки хранения зависят от значимости документов, спроса на документы, эксплуатационных свойств носителей информации, возможности воспроизведения.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Приложение 16

Лист согласования по списанию учебной литературы

(структурное подразделение СГМУ, кафедра)

№№	Инвентарный №	Наименование документа и его основные характеристики		Остается в библиотеке, КХ	Библиотека предлагает УА	Рекомендации кафедры *	Рекомендации по использованию после списания *	
						списать, экз. *	передать на кафедру, экз. *	передать читателям, экз *
		Автор и заглавие	Год издания					
		ИТОГО:		0	0			


Составил лист на согласование:

Ведущий библиотекарь			
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

* **Согласовано:**


заведующий кафедрой/ декан			
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

КХ	книгохранение (можно взять литературу через читальный зал - обязательный экземпляр остается в библиотеке)
УА	учебный абонемент
*	графы под * (звездочкой) заполнить обязательно

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Лист регистрации изменений

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения

	ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
	Научная библиотека
	Порядок формирования библиотечного фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Лист ознакомления

С Порядком формирования библиотечного фонда научной библиотеки
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России ознакомлены:

ФИО	должность	дата	подпись